

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL AGUIRRE ORTIZ

Nit Emisor: 95703357

MIGUEL ANGEL AGUIRRE ORTIZ

BARRIO EL CENTRO Agua Blanca, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C28B9BB2-90FE-4AD2-83AF-83D2F3357620

Serie: C28B9BB2 Número de DTE: 2432584402

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:35:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:35:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-965, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C28B9BB2, número de DTE 2432584402 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Miguel Angel Aguirre Ortiz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-965 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Miguel Angel Aguirre Ortiz
DPI: 2329 25909 2204




Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722509147025

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:35:00
Emisor:	95703357
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIGUEL ANGEL AGUIRRE ORTIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C28B9BB2-90FE-4AD2-83AF-83D2F3357620
Serie:	C28B9BB2
Número del DTE:	2432584402
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:35:0106:00C28B9BB290FE4AD283AF83D2F3357620
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:44:36
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:45:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95703357
NOMBRE	MIGUEL ANGEL, AGUIRRE ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-965
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Miguel Angel Aguirre Ortiz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	o Apoyé en el seguimiento de planes de Grupo, planes Comunitarios y plan Municipal de Extensión Rural, esto bajo el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	o Apoyé en la recolección, integración y análisis de cada una de las proyecciones quincenales realizadas en el mes de agosto de las distintas agencias municipales del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyé en la recolección, análisis, integración e ingreso de precios de mercado de los productos agropecuarios del departamento, al Sistema de Información de Mercados -SIM-. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyé en la recolección, análisis, integración e ingreso de los informes decadales de las agencias de extensión, al Sistema de Monitoreo Decadal -SMC-. 	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyé en consolidar los informes mensuales de capacitación, registro de beneficiarios, medios de verificación y de huertos de las diferentes agencias municipales de extensión rural de los municipios del departamento de Jutiapa durante el mes de agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyé en la recolección, análisis, integración de informes mensuales de avance de metas del Plan Operativo Anual e ingreso al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyé en la elaboración del informe de avance físico y financiero. 	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	o Apoyé en asistir a reuniones realizadas la sede departamental periódicamente para establecer lineamientos, metodologías de trabajo para mejorar la extensión rural en el departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	o Apoyé en las capacitaciones virtuales y presenciales y recopilación de información para el área de Planificación, Evaluación y Seguimiento de la sede departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Miguel Angel Aguirre Ortiz
DPI: 2329 25909 2204
Celular: 3035 4113

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 86930

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Miguel Angel Aguirre Ortíz

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7708

Fecha de colegiación: 07 de marzo de 2019

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Zacapa, 14/12/2023 11:43:44 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **González, Andrea(zacapa09)**




Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-965
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Miguel Angel Aguirre Ortiz
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el seguimiento de planes de Grupo, planes Comunitarios y plan Municipal de Extensión Rural, Esto bajo el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales. 	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recolección, análisis, integración e ingreso de precios de mercado de los productos agropecuarios del departamento, al Sistema de Información de Mercados -SIM- durante los meses de enero a agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recolección, análisis, integración e ingreso de los informes decadales de las agencias de extensión, al Sistema de Monitoreo Decadal -SMC- durante los meses de enero a agosto. 	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	o Apoyé en consolidar los informes mensuales de capacitación, registro de beneficiarios, medios de verificación y de huertos de las diferentes agencias municipales de extensión rural de los municipios del departamento de Jutiapa durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	o Apoyé en la recolección, análisis, integración de informes mensuales de avance de metas del Plan Operativo Anual e ingreso al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	o Apoyé en la elaboración del informe de avance físico y financiero durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	o Apoyé en asistir a reuniones realizadas la sede departamental periódicamente para establecer lineamientos, metodologías de trabajo para mejorar la extensión rural en el departamento de Jutiapa durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	o Apoyé en las capacitaciones virtuales y presenciales y recopilación de información para el área de Planificación, Evaluación y Seguimiento de la sede departamental de Jutiapa durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	o Apoyé en la evaluación de resultados del primer cuatrimestre con respecto al POA de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recopilación de los planes grupales y municipales a implementar por parte de las agencias municipales de extensión rural en las comunidades de intervención de los 17 municipios que conforman el departamento de Jutiapa.

Se logró la recopilación e ingreso al sistema de información de mercados –SIM, los precios de mercado durante los meses de enero a agosto.

Se logró la recopilación, análisis, integración e ingreso de los informes decadales de las agencias municipales de extensión del departamento, al sistema de monitoreo decadal - SMC- durante los meses de enero a agosto, de la decada no. 1 a la decada no. 23.

Se logró que las agencias municipales actualizaran los listados de participantes de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural –CADER- para recopilarlos y enviarlos a validación.

Se recopiló durante los meses de enero a agosto los informes mensuales de capacitación, registro de beneficiarios, medios de verificación y de huertos de las diferentes agencias municipales de extensión rural de los municipios del departamento de Jutiapa.

Se logró consolidar los informes de avances de metas del plan operativo anual –POA- de las agencias municipales de extensión rural –AMER-, para posteriormente ingresar dicho avance al sistema de información, planificación, seguimiento y evaluación –SIPSE- durante los meses de enero a agosto.

Se logró realizar los informes del avance físico financiero durante los meses de enero a agosto de la sede departamental Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Miguel Ángel Aguirre Ortiz

DPI: 2329 25909 2204

Celular: 3035 4113

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing Agr. José Miguel Ostino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Ing Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural

